

Demande d'inscription au registre national des Sociétés Privées de Recrutement et de Placement de Gens de Mer (SPRPGM)



Prise en main de l'outil Démarches Simplifiées

Notice d'utilisation à destination des « Utilisateurs »



**MINISTÈRE
DE LA MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Ministère de la Mer

www.mer.gouv.fr

Table des matières

Présentation de la démarche	3
I) Créer mon compte utilisateur Démarches Simplifiées	3
1) <u>Accès au Portail de la démarche</u>	3
2) <u>Création du compte, configuration du mot de passe</u>	4
3) <u>Se connecter</u>	6
4) <u>Retrouver ses identifiants perdus</u>	7
5) <u>Se déconnecter</u>	8
II) Commencer la démarche d'inscription	8
1) <u>Commencer un nouveau dossier</u>	8
Données d'identités	8
Statut de brouillon de votre demande	9
Compléter votre formulaire	10
Inviter une tierce personne à remplir le formulaire et suivre le dossier	12
2) <u>Différents types de demandes</u>	12
III) Suivre le traitement de ma demande.....	12
1) <u>Différentes étapes du traitement d'un dossier</u>	12
2) <u>Accès à mes dossiers en cours de traitement</u>	13
Tableau de bord de mes demandes	13
Tableau de bord d'une demande : l'onglet Résumé	15
Tableau de bord d'une demande : l'onglet Demande	15
Tableau de bord d'une demande : L'onglet Messagerie.....	16
3) <u>Dossier incomplet</u>	17
Instruction du dossier	17
Demande de complément.....	17
4) <u>Acceptation de la demande</u>	18
5) <u>Rejet de la demande</u>	18
IV) Modifier ou renouveler son inscription sur le registre	19
1) <u>Effectuer une demande de modification</u>	19
2) <u>Effectuer une demande renouvellement</u>	19
V) Retrait du registre	20
1) <u>En cas de cessation d'activité du SPRPGM</u>	20
2) <u>A la fin de validité de l'attestation d'assurance</u>	20
VI) Aide et Contacts	20
VII) Protection de vos données personnelles	21
VIII) Fiche récapitulative de la démarche	23

Présentation de la démarche

A qui s'adresse la démarche ?

La demande d'inscription sur le registre national des services privés de placement et de recrutement de gens de mer (SPRPGM) est une démarche à destination des entreprises établies en France réalisant des activités de placement et/ou de mise à disposition de gens de mer. L'activité de placement de gens de mer consiste à fournir des services visant à rapprocher les offres et les demandes d'emploi sans que la personne assurant cette activité ne soit l'employeur des gens de mer placés. Au contraire, en cas d'activité de mise à disposition, la société est l'employeur des gens de mer. L'activité de l'entreprise consiste à mettre à disposition d'un armateur des gens de mer qu'elle embauche et rémunère à cet effet.

Conformément à l'article L. 5546-1-1 du code des transports et au décret n° 2017-1119 du 29 juin 2017 relatif aux services privés de recrutement et de placement des gens de mer, ces entreprises, lorsqu'elles sont implantées en France, doivent s'inscrire au registre national des SPRPGM.

Vous souhaitez effectuer votre demande d'inscription sur le registre national des services privés de placement et de recrutement des gens de mer (SPRPGM) ?

A compter du 1^{er} janvier 2022, les demandes d'inscription s'effectuent en ligne via l'outil démarches-simplifiées.fr. Elles sont traitées par les services déconcentrés (DDTM/DM/DGTM/DTAM) du lieu du siège social du SPRPGM ou, le cas échéant, par le guichet unique du RIF lorsque le SPRPGM est situé dans un département non littoral et par la DDTM des Bouches-du-Rhône quand le SPRPGM est situé à Wallis-et-Futuna.

Comment fonctionne la démarche ?

Ce Guide utilisateur explicite le fonctionnement de la démarche et détaille les différentes étapes pour soumettre votre demande. Un schéma récapitulatif de la démarche est annexé au présent guide et disponible à cette adresse : <https://www.mer.gouv.fr/services-privés-de-recrutement-et-de-placement-de-gens-de-mer>

I) Créer mon compte utilisateur Démarches Simplifiées

1) Accès au Portail de la démarche

Pour déposer votre demande, vous devez préalablement créer un compte utilisateur sur la plateforme démarches-simplifiées.fr.

La démarche inscription au registre national des SPRPGM est accessible via le lien mis à disposition sur le site du Ministère de la Mer à cette adresse : <https://www.mer.gouv.fr/services-privés-de-recrutement-et-de-placement-de-gens-de-mer>

La démarche est également accessible sur le site : <https://www.demarches-simplifiees.fr/>. Après avoir créé un compte utilisateur, il convient de choisir la démarche : inscription au registre national des SPRPGM.

Suivez les indications de la partie suivante pour créer votre compte utilisateur.

2) Création du compte, configuration du mot de passe

Après avoir cliqué sur le lien de la démarche en ligne sur le site du Ministère de la Mer, l'application Démarches Simplifiées vous propose de commencer la démarche si vous avez déjà un compte utilisateur ou dans le cas échéant d'en créer un :

The screenshot shows the 'Commencer la démarche' (Start the process) page. On the left, there is a section for 'Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register' with French and English descriptions. The main content area is titled 'Commencer la démarche' and includes the 'Avec FranceConnect' section. Annotations with arrows point to various elements:

- Accès à la démarche une fois votre compte créé**: Points to the 'Connexion' button at the top.
- Sélectionner la langue de l'interface de la démarche**: Points to the language selection icon (flag) at the top.
- L'option de connexion FranceConnect vous permet l'accès à différents services en ligne grâce à un identifiant et mot de passe d'une seule administration dont vous êtes déjà l'utilisateur**: Points to the 'S'identifier avec FranceConnect' button.
- Cliquez sur le lien pour plus d'informations**: Points to the link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'.
- Créez votre compte utilisateur**: Points to the 'Créer un compte demarches-simplifiees.fr' button.
- Accès à la démarche une fois votre compte créé**: Points to the 'J'ai déjà un compte' button.

At the bottom, there is a footer with links: 'Accessibilité : non conforme', 'CGU', 'Mentions légales', 'Documentation', 'Contact technique', and 'Aide'.

Pour créer votre compte utilisateur veuillez renseigner une adresse mail et choisir le mot de passe.

 demarches-simplifiees.fr

[Vous avez déjà un compte ?](#) [Connexion](#) [Aide](#) 


RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Créez-vous un compte

demarches-simplifiees.fr

Avec FranceConnect

 demarches-simplifiees.fr

[Connexion](#) [Aide](#) 

Confirmez votre adresse email



Avant d'effectuer votre démarche, nous avons besoin de vérifier votre adresse. Votre adresse mail apparaît ici

Ouvrez votre boîte email, et cliquez sur le lien d'activation dans le message que vous avez reçu.

Si vous n'avez pas reçu notre message (avez-vous vérifié les indésirables ?), nous pouvons vous le renvoyer.

Votre email

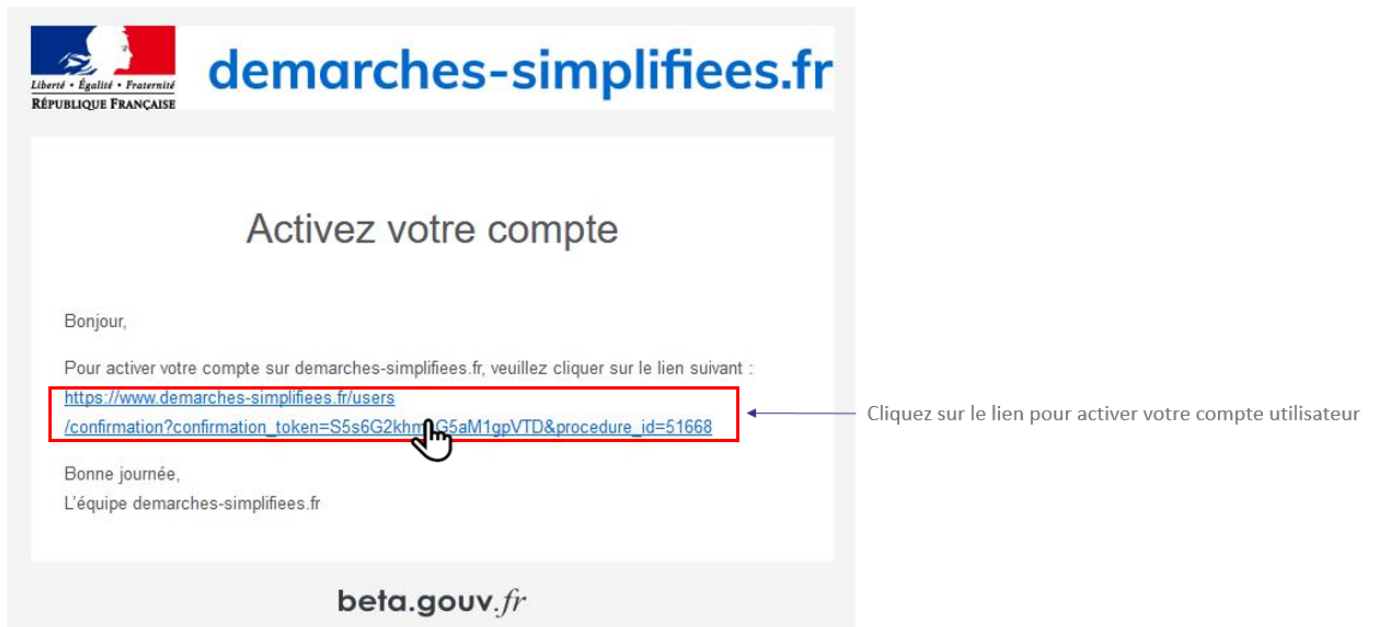
[Renvoyer un email de confirmation](#)

Vous pouvez également consulter notre [FAQ](#) ☞

Si vous ne recevez pas le mail de confirmation vous avez la possibilité de renvoyer un mail, vérifiez également que le mail ne soit pas dans vos spams

Lors de la création de votre compte, vous recevez un mail de confirmation. S'il n'apparaît pas dans votre boîte mail, vérifiez vos spams. Pour activer votre compte, il est nécessaire de cliquer sur le lien d'activation reçu par mail.

Le mail reçu est le suivant :

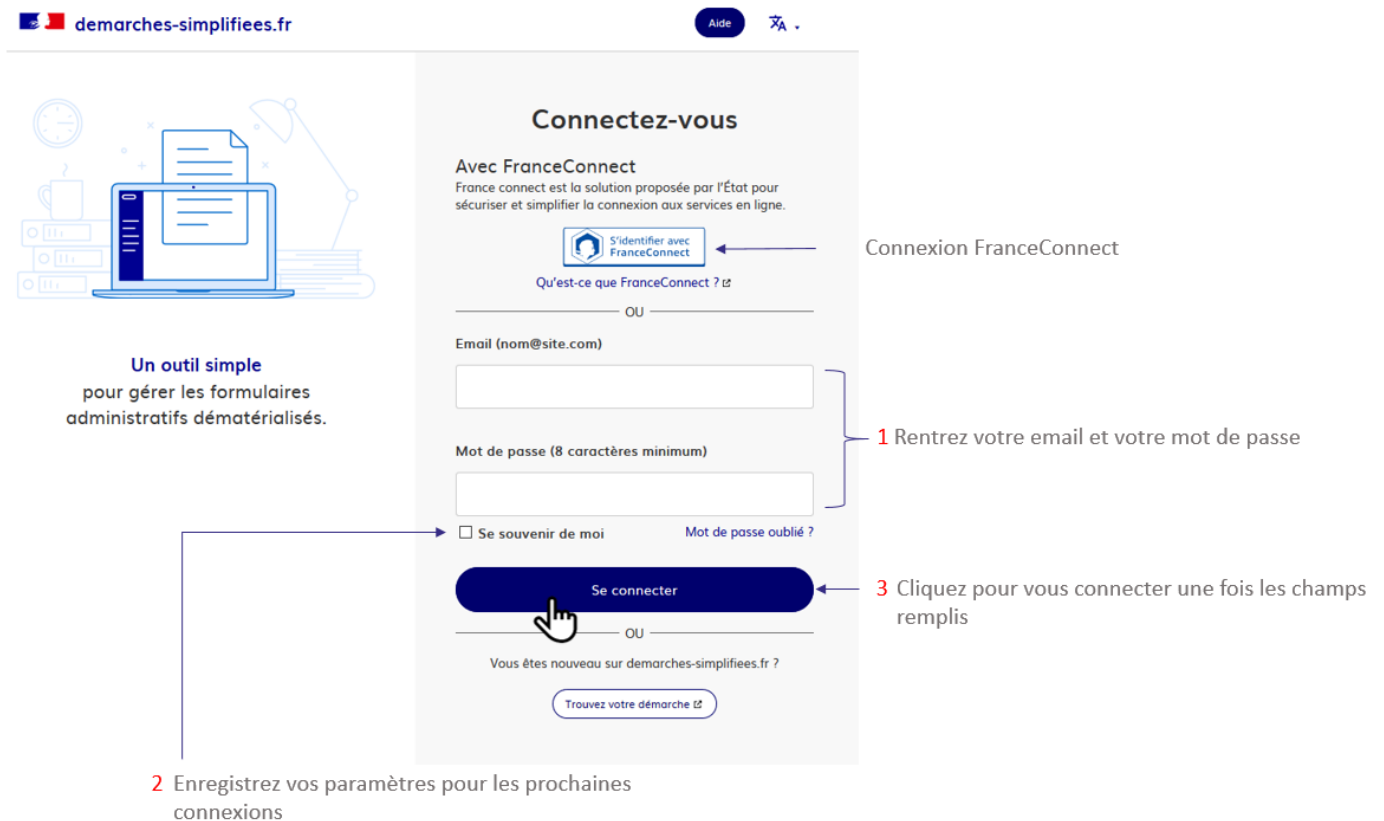


The email template features the French Republic logo and the text "Liberté • Égalité • Fraternité RÉPUBLIQUE FRANÇAISE" on the left. The main heading is "Activez votre compte". Below it, the text reads: "Bonjour, Pour activer votre compte sur demarches-simplifiees.fr, veuillez cliquer sur le lien suivant :". A red box highlights the URL: https://www.demarches-simplifiees.fr/users/confirmation?confirmation_token=S5s6G2khmG5aM1gpVTD&procedure_id=51668. A blue arrow points from the text "Cliquez sur le lien pour activer votre compte utilisateur" to this URL. The email concludes with "Bonne journée, L'équipe demarches-simplifiees.fr" and the "beta.gouv.fr" logo at the bottom.

3) Se connecter

Une fois votre compte créé, cliquer sur le bouton vous accèderez à l'interface de connexion :

J'ai déjà un compte



The screenshot shows the login page of demarches-simplifiees.fr. On the left, there is an illustration of a desk with a clock, a coffee cup, and a laptop, with the text "Un outil simple pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés." below it. The main section is titled "Connectez-vous" and includes the "Avec FranceConnect" logo and text. A blue arrow points from the text "Connexion FranceConnect" to the "S'identifier avec FranceConnect" button. Below this, there are fields for "Email (nom@site.com)" and "Mot de passe (8 caractères minimum)". A blue bracket groups these two fields with the annotation "1 Rentrez votre email et votre mot de passe". Below the password field is a checkbox for "Se souvenir de moi" and a link for "Mot de passe oublié ?". A large blue "Se connecter" button is highlighted with a blue arrow from the annotation "3 Cliquez pour vous connecter une fois les champs remplis". Below the button is a link for "Trouvez votre démarche". At the bottom, there is a link for "Vous êtes nouveau sur demarches-simplifiees.fr ?". A blue arrow points from the annotation "2 Enregistrez vos paramètres pour les prochaines connexions" to the "Se connecter" button.

4) Retrouver ses identifiants perdus

En cas de perte de votre mot de passe, vous avez la possibilité de le réinitialiser de la manière suivante :

The screenshot shows the website header with the logo and navigation links. The main heading is "Mot de passe oublié ?" (Forgot password?). Below it, there is a text input field for an email address, followed by a blue button labeled "Demander un nouveau mot de passe". An arrow points from the text "Rendez l'adresse mail avec laquelle vous avez configuré votre compte utilisateur puis cliquez sur le bouton pour demander la réinitialisation de votre mot de passe" to the email input field. Below the email field, there is a section for login with a checkbox "Se souvenir de moi", a "Mot de passe oublié ?" link, and a "Se connecter" button. An arrow points from the text "Réinitialiser un mot de passe perdu" to the "Mot de passe oublié ?" link. Below the login section, there is a link "Trouvez votre démarche" and a footer with the "beta.gouv.fr" logo.

Vous recevrez le mail suivant :

The screenshot shows an email from demarches-simplifiees.fr. The email body contains the text: "Bonjour, Vous avez demandé à changer votre mot de passe sur demarches-simplifiees.fr. Pour ceci, merci de cliquer sur le lien suivant :". Below this text is a blue button labeled "Changer mon mot de passe". An arrow points from the text "Cliquez sur le lien qui vous dirigera vers la page de réinitialisation de votre mot de passe Démarches Simplifiées" to the button. Below the button, there is a note: "Si vous n'avez pas effectué une telle demande, merci d'ignorer cet email. Votre mot de passe ne sera pas changé." followed by "Bonne journée, L'équipe demarches-simplifiees.fr". The footer of the email contains the "beta.gouv.fr" logo.

5) Se déconnecter

Pour vous déconnecter, procédez de la manière suivante :

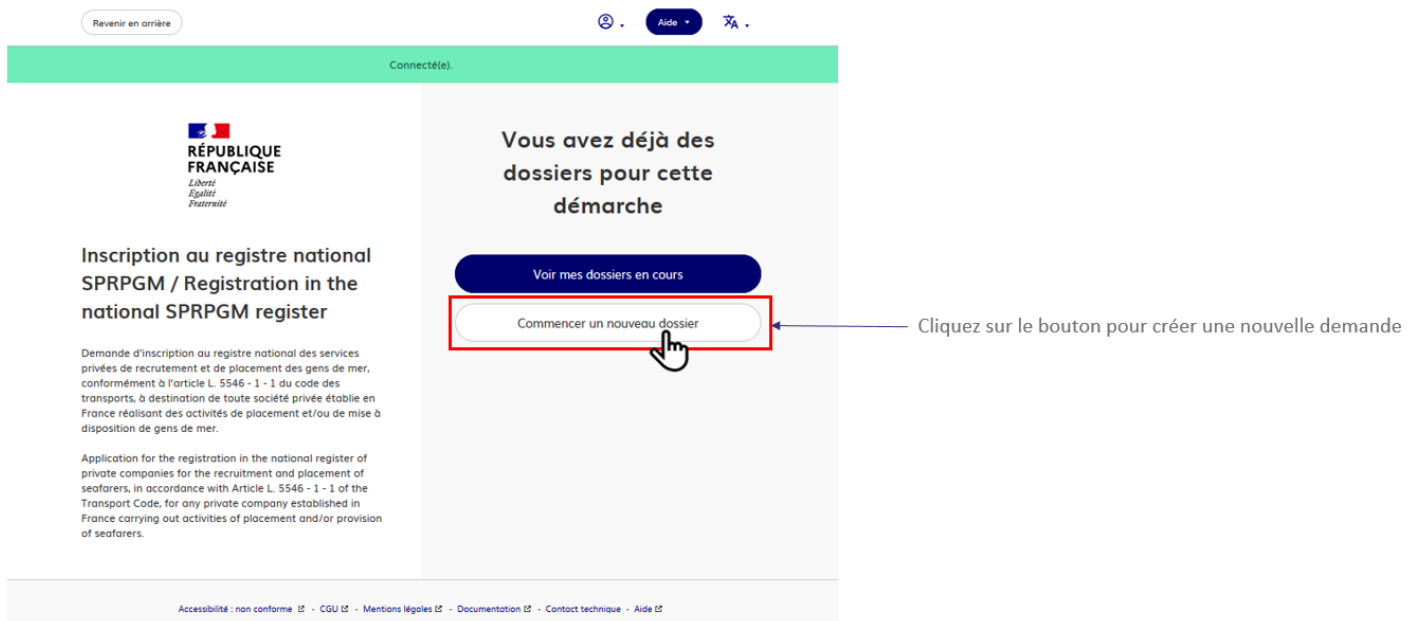


Cliquez sur l'icône de votre compte utilisateur puis sur « se déconnecter ».

II) Commencer la démarche d'inscription

1) Commencer un nouveau dossier

Une fois connecté à la démarche, cliquez sur « commencer un nouveau dossier » pour remplir le formulaire de demande d'inscription sur le registre national des SPRPGM.



Données d'identités

Les premières informations à renseigner concernent la personne qui soumet la demande. Elle peut être identique ou différente de la personne contact renseignée plus tard dans le formulaire.



Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register

Demande d'inscription au registre national des services privés de recrutement et de placement des gens de mer, conformément à l'article L. 5546 - 1 - 1 du code des transports, à destination de toute société privée établie en France réalisant des activités de placement et/ou de mise à disposition de gens de mer.

Application for the registration in the national register of private companies for the recruitment and placement of seafarers, in accordance with Article L. 5546 - 1 - 1 of the Transport Code, for any private company established in France carrying out activities of placement and/or provision of seafarers.

Données d'identité

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.

Civilité

☐ Madame ☐ Monsieur

Prénom

Nom

Continuer

Rentrez les champs suivants et cliquez sur continuer pour accéder au formulaire de demande d'inscription

Une fois les données d'identité renseignées, vous aurez accès au formulaire de la démarche.

Statut de brouillon de votre demande

Le formulaire est automatiquement en phase de brouillon lorsque vous créez une nouvelle demande. Ce statut de brouillon vous permet de modifier à tout moment votre dossier jusqu'à ce que vous décidiez de l'envoyer au service instructeur. Une sauvegarde automatique est prévue par l'application, ainsi vous pouvez quitter la page et vous reconnecter plus tard, vos données renseignées dans le formulaire seront sauvegardées.

Identité enregistrée

démarche en test **Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register**

Dossier n° 6944148 - En brouillon depuis le 01 décembre 2021 16:47

Expirera le 17/11/2024

brouillon

Inviter une personne à modifier ce dossier

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Veuillez indiquer le département où se situe le siège social de votre entreprise / Please indicate the department where your company's head office is located *

Une fois les renseignements sur l'identité du demandeur enregistrés vous recevez une confirmation qui s'affiche sous forme d'un bandeau en haut de votre écran.

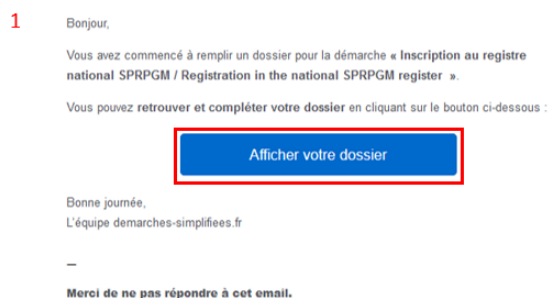
Votre demande est enregistrée comme brouillon jusqu'à ce que ce que vous décidiez de l'envoyer au service instructeur. Tant que le dossier n'est pas déposé, vous pouvez quitter le formulaire et revenir plus tard pour le modifier.

✓ Brouillon enregistré En savoir plus

L'application Démarches Simplifiées sauvegarde automatiquement vos modifications, la confirmation de la sauvegarde automatique s'affiche en bas de votre écran.

Vous recevrez un mail automatique confirmant la création de votre brouillon. En effet, des mails automatiques sont envoyés à chaque étape de la démarche. Ils contiennent des liens vous permettant d'avoir accès directement à votre dossier.

Vous pouvez également accéder à votre dossier en vous connectant à la démarche via le lien disponible sur le site du Ministère de la Mer.



1 L'application Démarches Simplifiées vous notifie automatiquement chaque étape de la prise en charge de votre dossier. Vous recevrez un mail automatique à la phase de brouillon, de construction, d'instruction et de validation dans lequel vous trouverez un lien pour vous connecter directement à votre dossier

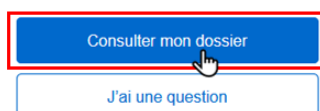
2 Vous retrouverez le lien de la démarche sur le site du Ministère de la Mer :

<https://www.mer.gouv.fr/services-privés-de-recrutement-et-de-placement-de-gens-de-mer>

Une fois connecté à la démarche vous aurez la possibilité de consulter le tableau de bord de l'ensemble de vos demandes en cliquant sur le bouton

Voir mes dossiers en cours

1 Attention : cet email ne vaut pas inscription sur le registre national SPRPGM / Please note: this email does not constitute a registration on the SPRPGM register



Merci de ne pas répondre à cet email. Pour vous adresser à votre administration, passez directement par la [messagerie du dossier](#).

Compléter votre formulaire

Le formulaire de demande d'inscription comporte plusieurs parties relatives :

- **à la nature de votre demande** (inscription, modification ou renouvellement) ;
- **aux informations sur votre société** (nom, adresse, type d'activité : placement et/ou mise à disposition de gens de mer) ;
- **aux informations sur le représentant légal de la société ou son mandataire le cas échéant ;**
- **aux pièces à joindre au dossier ;**

La partie du formulaire sur les pièces à joindre doit obligatoirement comporter une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité qui doit mentionner explicitement le type d'activité réalisée par votre société (placement et/ou mise à disposition) et les plafonds obligatoires fixés par les dispositions de l'arrêté du 2 juillet 2021 fixant le plafond de l'assurance des services privés de recrutement et de placement des gens de mer. Ces plafonds ne peuvent pas être inférieur à 5000€ pour la couverture des frais de rapatriement par sinistre et par gens de mer et à 10 000€ pour les autres pertes pécuniaires par sinistre et par gens de mer.

Veillez également renseigner la date de fin de validité de votre attestation dans le champ dédié du formulaire.

Un mandat du représentant légal est joint à la demande uniquement dans le cas où la personne contact renseignée est mandataire.

- **à l'engagement du demandeur.**

Le demandeur s'engage à mettre en œuvre les obligations portant sur le droit à réclamation prévues à l'article 14 et, le cas échéant, à l'article 15 du décret n°2017-1119 relatif aux services privés de recrutement et de placement de gens de mer.

En outre, le demandeur déclare avoir pris connaissance de ses droits et des conditions légales d'utilisation de ses données personnelles. Ces droits et conditions légales sont détaillés dans la partie VII Protection de vos données personnelles.

Veillez compléter l'ensemble des champs obligatoires marqués d'une *. A défaut, il ne vous sera pas possible d'envoyer votre demande.

Une fois le formulaire complété intégralement, déposez votre dossier :



Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Veillez indiquer le département où se situe le siège social de votre entreprise / Please indicate the department where your company's head office is located *

✓ Brouillon enregistré En savoir plus



Une fois votre dossier complet, cliquez sur déposer le dossier en bas du formulaire pour le soumettre au service instructeur.



Merci !

Votre dossier sur la démarche **Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register** a bien été envoyé.

Vous avez désormais accès à votre dossier en ligne.

Vous pouvez le modifier et échanger avec un instructeur.

[Accéder à votre dossier](#)

[Déposer un autre dossier](#)

Ce message de confirmation s'affiche sur l'application dès l'envoi de votre dossier au service instructeur.

Inviter une tierce personne à remplir le formulaire et suivre le dossier

Il vous est possible d'inviter une autre personne à remplir le formulaire et suivre l'évolution du dossier. La personne invitée peut modifier le brouillon et l'envoyer, suivre l'avancée du traitement de la demande par le service instructeur, avoir accès à la messagerie intégrée.

demarches-simplifiees.fr Dossiers

Rechercher un dossier

démarche en test: Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register

Dossier n° 6944148 - En brouillon depuis le 01 décembre 2021 16:47

Expirera le 17/11/2024

Inviter une personne à modifier ce dossier

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Veuillez indiquer le département où se situe le siège social de votre entreprise / Please indicate the department where your company's head office is located *

Inviter une personne à modifier ce dossier

Vous pouvez inviter quelqu'un à remplir ce dossier avec vous.

Cette personne aura le droit de modifier votre dossier.

Adresse mail

Adresse mail

Ajouter un message à la personne invitée (optionnel)

Ajouter un message à la personne invitée (optionnel)

Envoyer une invitation

L'application Démarches Simplifiées permet à une personne tierce de remplir la demande :

1 Insérez l'adresse mail d'une autre personne chargée de remplir la demande.

3 Cliquez sur le bouton pour envoyer l'invitation

2) Différents types de demandes

Différents types de demandes relatives au registre national des SPRPGM peuvent être réalisées via la démarche en ligne, l'un des premiers champs du formulaire vous demande de préciser la nature de votre demande :

Demande d'inscription

Vous n'êtes pas inscrit sur le registre et vous souhaitez faire la demande d'inscription

Demande de modification

Vous êtes inscrit sur le registre et vous souhaitez modifier les informations de votre dossier

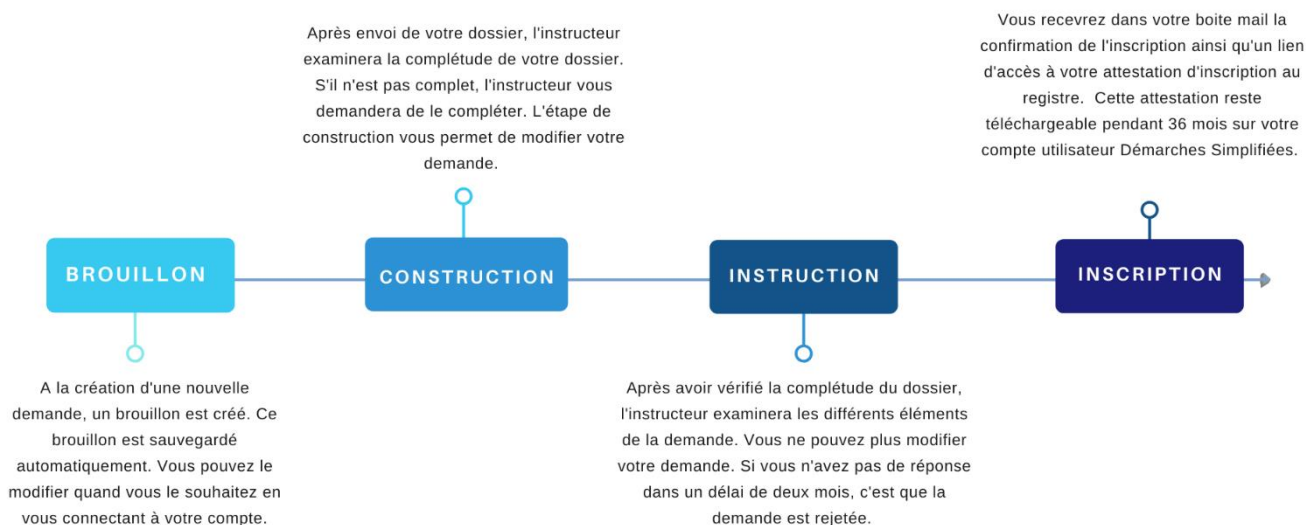
Demande de renouvellement

Vous êtes inscrit sur le registre et vous souhaitez renouveler votre inscription

III) Suivre le traitement de ma demande

1) Différentes étapes du traitement d'un dossier

Les différentes étapes de votre demande sont les suivantes :



Vous avez la possibilité de suivre l'état de votre dossier tout au long de son traitement et de communiquer avec le service instructeur comme détaillé ci-dessous.

2) Accès à mes dossiers en cours de traitement

Tableau de bord de mes demandes

Pour accéder à une de vos demandes, vous devez passer par le tableau de bord de l'ensemble de vos demandes réalisées. Une fois connecté à la démarche, procédez de la manière suivante :

Revenir en arrière

Connecté(e).

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register

Demande d'inscription au registre national des services privés de recrutement et de placement des gens de mer, conformément à l'article L. 5546 - 1 - 1 du code des transports, à destination de toute société privée établie en France réalisant des activités de placement et/ou de mise à disposition de gens de mer.

Application for the registration in the national register of private companies for the recruitment and placement of seafarers, in accordance with Article L. 5546 - 1 - 1 of the Transport Code, for any private company established in France carrying out activities of placement and/or provision of seafarers.

Vous avez déjà des dossiers pour cette démarche

Voir mes dossiers en cours

Commencer un nouveau dossier

Accessibilité : non conforme - CGU - Mentions légales - Documentation - Contact technique - Aide

Cliquez sur le bouton **Voir mes dossiers en cours** pour accéder au tableau de bord de vos dossiers

Sur ce tableau de bord vous retrouverez l'ensemble de vos démarches sous différents statuts :

brouillon

Votre demande est en phase de brouillon, elle n'a pas encore été envoyée au service instructeur.

en construction

Votre demande est en cours d'instruction, elle reste modifiable si votre instructeur vous demande de la modifier en cas d'incomplétude.

en instruction

Votre dossier est en cours d'instruction plus avancé, vous ne pouvez plus modifier votre dossier mais il vous est toujours possible de contacter le service instructeur.

accepté

Votre dossier a été validé, vous êtes inscrit sur le registre et vous pouvez télécharger votre attestation d'inscription sur votre compte utilisateur Démarches Simplifiées.

Le tableau de bord de l'ensemble de vos demandes est le suivant :

demarches-simplifiees.fr Dossiers

Rechercher un dossier

Dossiers

7 en cours 1 traité

N° dossier	Démarche	Demandeur	Statut	Mis à jour	Actions
6944148	démarche en test Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register	Versaveau Alphonse	brouillon	mercredi 01 décembre 2021 17h46	Actions
6944110	démarche en test Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register	Versaveau Alphonse	en construction	mercredi 01 décembre 2021 16h46	Actions
6929752	démarche en test Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register	Versaveau Alphonse	brouillon	mardi 30 novembre 2021 16h50	Actions
6928713	démarche en test Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register	Versaveau Alphonse	en instruction	mardi 30 novembre 2021 16h20	Actions

Modifier le brouillon

Transférer le dossier

Commencer un autre dossier

Supprimer le dossier

Votre tableau de bord de l'ensemble de vos dossiers est composé de deux onglets :

- L'onglet « en cours » regroupe vos brouillons et vos dossiers en cours d'instruction (statuts en construction et en instruction).

- L'onglet « traités » regroupe vos demandes validées, à partir desquelles vous pourrez télécharger votre attestation d'inscription sur le registre.

Cliquez sur le dossier ciblé pour faire apparaître le tableau de bord de la demande ou cliquez sur le bouton **Actions** pour faire apparaître les différents choix que vous pouvez effectuer.

Cliquez sur l'un de vos dossiers pour avoir accès au tableau de bord de la demande choisie. Ce tableau de bord est organisé en plusieurs parties.

Tableau de bord d'une demande : l'onglet Résumé

 demarches-simplifiees.fr Dossiers

Rechercher un dossier

Aide

Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register

Dossier n° 6944148 - Déposé le 02 décembre 2021 10:43

Expirera le 18/11/2024

Inviter une personne à modifier ce dossier

Modifier mon dossier

Résumé

Demande

Messagerie

en construction » en instruction » terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que vous pouvez encore le modifier. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement.

Dernier message

Email automatique le 2 décembre à 10 h 43

[Votre dossier n° 6944148 a bien été déposé (Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register) / Your file number 6944148 has well been received (Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register)]

Madame, Monsieur / Dear Sir or Madam,

Votre administration vous confirme l'enregistrement de votre demande d'inscription sur le registre des services de recrutement et de placement des gens de mer (SPRPGM), le 02/12/2021 / Your administration confirms the registration of your application on the national register of private companies for the recruitment and placement of seafarers (SPRPGM) on the 02/12/2021

L'onglet « Résumé » de votre tableau de bord d'une demande affiche l'état d'avancement du dossier dans la procédure d'instruction.

L'onglet « Résumé » vous indique également le dernier message en date de votre messagerie intégrée Démarches Simplifiées. Vous retrouverez l'ensemble de vos messages pour ce dossier dans l'onglet « Messagerie ».

Tableau de bord d'une demande : l'onglet Demande

 demarches-simplifiees.fr Dossiers

Rechercher un dossier

Aide

Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register

Dossier n° 6944148 - Déposé le 02 décembre 2021 10:43

Expirera le 18/11/2024

Inviter une personne à modifier ce dossier

Modifier mon dossier

Résumé

Demande

Messagerie

Déposé le : 02 décembre 2021

Identité du demandeur

Email :

Civilité : M.

Prénom :

Nom :

Modifier l'identité

Formulaire

Veuillez indiquer le département où se situe le siège social de votre entreprise / Please indicate the department where your company's head office is located

Alpes-Maritimes (06)

Vous retrouverez l'ensemble de votre dossier dans l'onglet « Demande ».

Tableau de bord d'une demande : L'onglet Messagerie

L'utilisation de la messagerie intégrée Démarches Simplifiées se fait de la manière suivante :

demarches-simplifiees.fr Dossiers Rechercher un dossier Aide

Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register
Dossier n° 6944148 - Déposé le 02 décembre 2021 10:43
Expirera le 18/11/2024

Résumé Demande **Messagerie**

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

/dossiers/6944148 / At any time, you can consult the contents of your files and any comments from the administration by following this link : <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/6944148>

Bonne journée / Have a good day,
L'Administration des Affaires Maritimes

Attention : cet email ne vaut pas inscription sur le registre national SPRPGM / Please note: this email does not constitute a registration on the SPRPGM register

Répondre

Écrivez votre message ici

Corps de texte de votre message à envoyer

Joindre un document (taille max : 20 Mo)

Envoyer le message Cliquez sur « Envoyer le message »

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Possibilité de joindre un fichier à votre message

Vous êtes informé d'un message envoyé par le service instructeur dans la messagerie intégrée à la démarche par un mail de notification sur la boîte mail renseignée lors de la création de votre compte utilisateur Démarches Simplifiées. Le mail de notification est le suivant :

Bonjour,

Vous avez reçu un **nouveau message** de la part du service en charge de votre dossier sur la démarche « Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register ».

Pour consulter le message et y répondre, cliquez sur le bouton ci-dessous :

Lire le message

Bonne journée,
L'équipe demarches-simplifiees.fr

Merci de ne pas répondre à cet email. Pour vous adresser à votre administration, passez directement par la [messagerie du dossier](#).

demarches-simplifiees.fr est un service fourni par la DINUM

Cliquez sur le lien pour vous connecter directement à la messagerie intégrée Démarches Simplifiées de votre dossier.

3) Dossier incomplet

Instruction du dossier

Le service instructeur dispose d'un délai d'un mois pour examiner la complétude de votre dossier.

Demande de complément

Dans le cas où votre dossier est incomplet, votre service instructeur via la messagerie intégrée Démarches Simplifiées vous demande de communiquer les éléments manquants.

Dès la réception de cette demande de complément, vous disposez de deux mois pour apporter les éléments manquants. A défaut de complétude du dossier sous un délai de deux mois votre demande sera rejetée.

Pour modifier votre dossier procédez de la manière suivante :

demarches-simplifiees.fr Dossiers

Rechercher un dossier

Aide

Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register

Dossier n° 6944148 - Déposé le 02 décembre 2021 10:43

Expirera le 18/11/2024

en construction

Inviter une personne à modifier ce dossier

Modifier mon dossier

Cliquez sur le bouton Modifier mon dossier

en construction en instruction terminé

Votre dossier est en construction. Cela signifie que vous pouvez encore le modifier. Vous ne pourrez plus modifier votre dossier lorsque l'administration le passera « en instruction ».

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour contacter l'administration directement.

Dernier message

demarches-simplifiees.fr Dossiers

Rechercher un dossier

Aide

Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register

Dossier n° 6944148 - Déposé le 02 décembre 2021 10:43

Expirera le 18/11/2024

Inviter une personne à modifier ce dossier

Résumé Demande Messagerie

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Veuillez indiquer le département où se situe le siège social de votre entreprise / Please indicate the department where your company's head office is located *

Alpes-Maritimes (06)

Objet de la démarche / Nature of the request : *

Veuillez sélectionner la démarche que vous souhaitez effectuer / Please select the request you wish to formulate :

☒ Vous n'êtes pas inscrit sur le registre et vous souhaitez faire la demande d'inscription. Veuillez compléter l'intégralité du formulaire de demande / You are not on the national register and you would like to apply for registration. Please complete entirely the application form.

☐ Vous êtes inscrit sur le registre et vous souhaitez modifier les informations de votre dossier (Renseignez dans le champ dédié le numéro du dossier que vous souhaitez modifier et complétez l'intégralité du formulaire de demande/ You are already registered and you would like to change the informations in your file (Enter below in the dedicated field the number of the file you wish to modify. Please complete entirely the application form.

Enregistrer les modifications du dossier

Apportez les modifications à votre dossier en suivant les consignes de votre instructeur dans votre messagerie intégrée Démarches Simplifiées puis enregistrez les modifications.

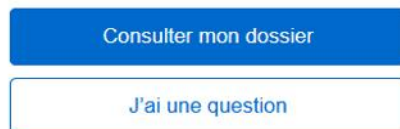
4) Acceptation de la demande

Lorsque votre demande est acceptée, le service instructeur procède à la validation de votre dossier. Vous recevez, alors, un mail de notification sur la boîte mail de votre compte utilisateur de la démarche. Dans ce mail, vous disposez d'un lien qui vous permet de télécharger votre attestation d'inscription sur le registre national des SPRPGM.

A tout moment, vous pouvez consulter le contenu de vos dossiers et les éventuels commentaires de l'administration à cette adresse : <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/7017663>, vous trouverez ci-joint une attestation d'inscription , <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/7017663/attestation> / At any time, you can consult the contents of your files and any comments from the administration by following this link : <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/7017663> you will find a certificate of registration by following this link : <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/7017663/attestation> .

En vous souhaitant une bonne journée / Have a good day,

L'Administration des Affaires Maritimes

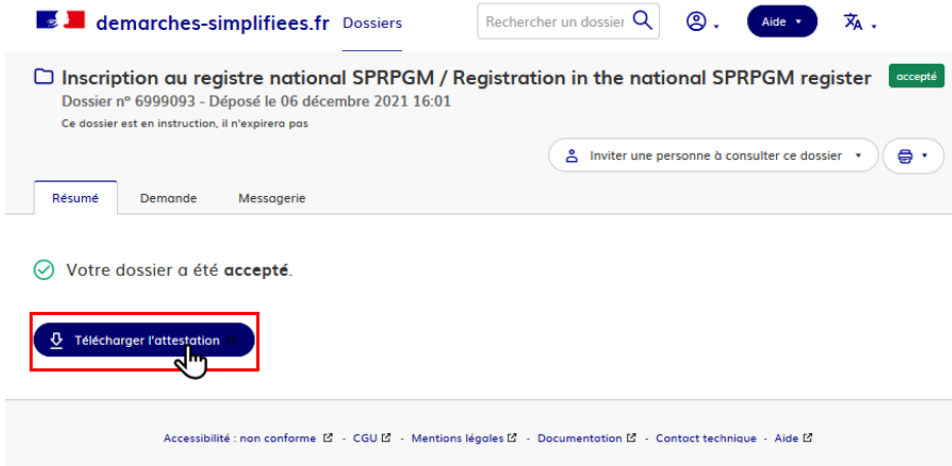


Un lien dans le corps du mail de confirmation de validation de votre dossier vous permet de télécharger votre attestation.

Ce bouton vous permet d'avoir accès au tableau de bord de votre démarche.

Merci de ne pas répondre à cet email. Pour vous adresser à votre administration, passez directement par la [messagerie du dossier](#).

Cette attestation est disponible sur votre compte utilisateur dans l'onglet « Résumé » du tableau de bord de la demande concernée. Elle est accessible pendant 36 mois qui correspond au délai de conservation des données sur Démarches Simplifiées.



Téléchargez l'attestation à partir du tableau de bord de votre demande en cliquant sur le bouton [Télécharger l'attestation](#) ou en cliquant sur le lien présent dans le mail de confirmation de la validation de votre dossier.

5) Rejet de la demande

A l'issue d'un délai de deux mois suivant le dépôt de la demande ou de la réception des éléments manquants en cas de dossier incomplet, l'absence d'acceptation du dossier signifie que la demande est rejetée. En effet, le silence gardé de l'administration vaut refus de la demande (SVR)

IV) Modifier ou renouveler son inscription sur le registre

1) Effectuer une demande de modification

Vous devez informer votre service instructeur, dans un délai d'un mois maximum, de toute modification des pièces et informations communiquées lors de votre demande d'inscription.

La demande de modification s'effectue de la même manière qu'une demande d'inscription. Vous devez remplir l'ensemble des champs du formulaire. N'oubliez pas de renseigner le numéro de dossier de la dernière demande en date pour laquelle l'inscription sur le registre est valide (demande initiale d'inscription sur le registre, dernière demande de renouvellement ou de modification validée). Le numéro de dossier ne peut pas être renseigné si le dossier date de plus de 36 mois, date limite de conservation des données de l'application Démarches Simplifiées. Dans ce cas procédez à une nouvelle demande et ignorez ce champ.

Le numéro d'un dossier est présent à différents endroits de l'application. Vous le trouverez notamment sur le tableau de bord de l'ensemble de vos démarches ou sur le tableau de bord d'une démarche ciblée :

The first screenshot shows the 'Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register' page. A red box highlights the 'Dossier n° 6944148 - Déposé le 02 décembre 2021 10:43' and 'Expirera le 18/11/2024' information.

The second screenshot shows the 'Dossiers' dashboard. A red box highlights the 'N° dossier' column in the table, which contains the number '7017663'.

N° dossier	Démarche	Demandeur	Statut	Mis à jour	Actions
7017663	démarche en test Inscription au registre national SPRPGM / Registration in the national SPRPGM register	Versaveau Alphonse	accepté	mardi 07 décembre 2021 17h38	Actions

2) Effectuer une demande renouvellement

Au plus tard deux mois avant la fin de validité de votre attestation d'assurance, vous devez former une demande de renouvellement d'inscription.

La demande de renouvellement s'effectue de la même manière que la demande de modification. Veuillez remplir l'ensemble du formulaire de demande et renseigner le numéro de dossier de la dernière demande validée.

V) Retrait du registre

1) En cas de cessation d'activité du SPRPGM

En cas de cessation de votre activité, vous devez informer votre service instructeur aux fins de retrait du SPRPGM du registre.

A l'issue de votre inscription, le service instructeur vous informe par mail de la démarche à réaliser pour la demande de retrait. Elle ne s'effectue pas via la messagerie intégrée Démarches Simplifiées. Vous devez contactez directement votre service instructeur.

2) A la fin de validité de l'attestation d'assurance

Vous êtes inscrit sur le registre pendant la durée de validité de votre attestation de responsabilité civile. A l'échéance du délai de validité de l'attestation d'assurance, vous serez retiré du registre.

VI) Aide et Contacts

- En cas de problème technique sur l'application veuillez contacter le service technique de la démarche :

 demarches-simplifiees.fr [Dossiers](#)

Rechercher un dossier 



[Aide](#)



En cas de problème avec la plateforme vous pouvez consulter l'aide en ligne.

 Un problème avec le site ?
Trouvez votre réponse dans l'aide en ligne.

[Accessibilité : non conforme](#)  - [CGU](#)  - [Mentions légales](#)  - [Documentation](#)  - [Contact technique](#)  - [Aide](#) 

Ou soumettre votre problème au service technique par un formulaire disponible en bas de votre écran en cliquant sur le lien « contact technique ».

Contact

Contactez-nous via ce formulaire et nous vous répondrons dans les plus brefs délais.
Pensez bien à nous donner le plus d'informations possible pour que nous puissions vous aider au mieux.

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre question *

- ☐ J'ai un problème lors du remplissage de mon dossier
- ☐ Je ne trouve pas la démarche que je veux faire
- ☐ J'ai une question sur l'instruction de mon dossier
- ☐ J'ai une idée d'amélioration pour votre site
- ☐ Autre sujet

Numéro de dossier

7070095

Sujet *

Message *

Pièces jointes

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

[Envoyer le message](#)

← Renseignez la nature de votre problème

← Indiquez si besoin le numéro de dossier impacté

← Donnez un sujet à votre demande d'aide

← Détaillez votre problème

← Vous avez la possibilité d'ajouter une pièce jointe (contenant par exemple des captures d'écran)

← Envoyez la demande

- Pour toute question relative à votre demande veuillez contacter votre service instructeur sur la messagerie intégrée Démarches Simplifiées (Voir partie III Suivre le traitement de ma demande / 2) Accès à mes dossiers en cours de traitement / Tableau de bord d'une demande : L'onglet Messagerie).

VII) Protection de vos données personnelles

Le traitement Inscription au registre national SPRPGM est mis en œuvre sous la responsabilité du bureau du travail maritime, de la santé et de la sécurité au travail maritime relevant du ministère de la transition écologique (MTE), du ministère de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales (MCTRCT) et du ministère de la mer (MMer).

Les données sont recueillies pour ce traitement conformément au II de l'article L. 5546-1-1 du code des transports et pour les finalités suivantes : instruire les demandes d'inscription au registre national, assurer la mise en œuvre du registre national.

Ces données seront traitées par les agents du bureau du travail maritime. Elles sont conservées durant toute la durée de validité du certificat d'assurance fourni, et au maximum 36 mois sur le site démarches-simplifiées. Cette durée est prolongée à chaque fois que la société transmet aux agents instructeur un nouveau certificat d'assurance.

Le MTE, le MCTRCT et le MMer s'engagent à ce que les traitements de données à caractère personnel dont il est le responsable de traitement soient mis en œuvre conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après, «*règlement général sur la protection des données* » ou RGPD) et à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

A ce titre, ils traitent les données à caractère personnel recueillies dans le cadre des traitements dont ils ont la responsabilité uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s) prédéfinies ainsi qu'à garantir la confidentialité des données à caractère personnel.

Les personnes concernées par le traitement, conformément à la législation en vigueur, peuvent exercer leurs droits auprès du responsable de traitement.

Ces droits sont les suivants :

Droit d'accès aux données

Droit d'information et de vérification

Droit de rectification

Droit à l'effacement

Pour toute information ou exercice de vos droits, vous pouvez contacter :

1- Le responsable de traitement, qui peut être contacté à l'adresse suivante :

Bureau du travail maritime, GM3.GM.DAM.DGITM@developpement-durable.gouv.fr, Tour Séquoia – 92055 La défense

2- Le délégué à la protection des données (DPD) du MTE, du MCTRCT et du MMer :

- à l'adresse suivante : dpd.daj.sg@developpement-durable.gouv.fr ;

- ou par courrier (avec copie de votre pièce d'identité en cas d'exercice de vos droits) à l'adresse suivante :

Ministère de la transition écologique

Ministère de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales

Ministère de la mer

A l'attention du Délégué à la protection des données

SG/DAJ/AJAG1-2

92055 La Défense cedex

Vous avez également la possibilité d'adresser une réclamation relative aux traitements mis en œuvre à la Commission nationale informatique et libertés (3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07).

VIII) Fiche récapitulative de la démarche

